Klebelsberg Központ
Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Budapest III. Kerületi
Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
□: 1033 Bp., Szérűskert u. 40-42.
□/Fax: 367-3399; 436-9365; 367-1429
@: titkarsag.drsztgyorgyia@ebtk.hu
□: www.drszentgyorgyi.hu

Üi. sz.: 26-0464-I-11

A Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

Pedagógiai programja

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31-jén.

Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 1033 Budapest, Szérűskert u. OM 034847

Tartalom

1. Az iskola nevelési programja 4

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 4

1.1.1 Alapelvek 4

1.1.2 Célok, feladatok, eszközök, eljárások 4

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 9

1.3 A személyiségfejlesztés támogatása a pozitív pszichológia módszereivel - BOLDOGSÁGÓRÁK 11

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai 12

1.3.1.1. Az iskola preventív tevékenysége 12

1.3.1.2. Az egészségfejlesztés iskolai színterei 13

1.3.1.3. Az iskola külső kapcsolatai, együttműködő partnerek az egészségnevelés érdekében: 13

1.3.1.4. Tájékoztatási lehetőségek formái, környezeti, egészségvédelmi helyzetről, akciókról, szülők, lakóhelyi közösségek felé 14

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 14

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 14

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 16

1.5.1 A pedagógusok helyi feladatai: 16

1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre: 18

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 18

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 18

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 20

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 20

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 22

1.6.4.1. Probléma-megelőzés 22

1.6.4.3. Problémamegoldás 23

1.6.4.4. A gyermekvédelemmel kapcsolatos módszerek és feladatok 23

1.6.4.5. Szociális támogatás 25

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 26

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 26

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 27

1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák 27

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák: 27
1.8.3 A szülők tájékoztatása 29
1.9 A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja 30
1.9.1 Az iskola igazgatója 30
1.9.2 Az osztályfőnökök 30
• az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják 30
1.9.3 Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei 31
2. A vendégtanulói jogviszony létesítése 32
3. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata 32
3.1 A vizsgaszabályzat hatálya 32
3.1.1 Osztályozó vizsga 33
3.1.2 Különbözeti vizsga 33
3.1.3 Javítóvizsga 34
3.2 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai 34
3.2.1 Írásbeli vizsgák általános szabályai: 35
3.2.2 A szóbeli vizsga általános szabályai: 35
3.3 Az angol nyelv és kultúra szaktárgy szintfelmérő eljárásának menete 36
4. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 37
5. Az intézmény helyi tanterve 38
5.1 A NAT 2020 szerinti helyi tanterv 38
5.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 41
5.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 42
5.4 Mindennapos testnevelés 43
5.5 A választható foglalkozások szabályai 43
5.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 44
5.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. 44
5.7.1 Az értékelés célja: 45
5.7.2 Az értékelés feladata: 45
5.7.3 A felzárkóztatásra szoruló tanuló értékelésének módja, a kidolgozandó javaslat elemei 45
5.7.4 Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam tanulóinak értékelési módja: 45
Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévekor a tanulókat szövegesen értékeljük. 45
5.7.5 Az iskola a 2. év végétől a hagyományos értékelési kategóriákat 45

5.7.6 Osztályzatot kaphat a tanuló: 46
5.7.7 Az osztályzatok súlyozása 47
5.7.8 Az osztályzatok száma: 47
5.7.9 Az írásbeli beszámoltatás formái: 48
5.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 49
5.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 50
5.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 50
5.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 50
6. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 52
6.1 A magatartás értékelésének elvei 52
6.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei 53
6.4 A jutalmazás iskolai elvei 54
6.5 A fegyelmezés iskolai elvei 55
7. Tantermen kívüli, digitális munkarend 58

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Alapelvek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit a jogszabályok betartása mellett az egyetemes emberi értékek, és az a tény határozza meg, hogy Magyarország 2004-től az Európai Unió tagja.

Minden gyermeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképessége maximumát, hogy egészséges felnőtté válhasson, aki állandó fejlődésre, megújulásra képes, aki egy életen át képes tanulni, képezni magát, aki bízik önmagában, energikus és felelősséget érez önmaga, környezete és embertársai iránt; így aztán szociálisan értékes és egyénileg is eredményes életet élhessen. A gyermekek mindenek felett való érdekét tarjuk mindig szem előtt.

1.1.2 Célok, feladatok, eszközök, eljárások

„A tudomány nem adhat mintát az új világ felépítéséhez,
csak szellemét és módszerét ajánlja fel egy ilyen minta megtervezéséhez."
Dr. Szent-Györgyi Albert

Az oktatás **elsődleges célja**: a helyes értékrend kialakítása, az élet ismeretének, az igazságok felfedezésének és ezeknek a jóra való alkalmazásának tanítása. **A tanulás váljon minden gyerek természetes szükségletévé**, valljuk, hogy a tanulás tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával kapcsolatban, tanítsa a gyermeket tanulni. Ennek érdekében minden szaktanár fejleszti tanulóink olvasás- és szövegértési technikáját, hogy felkészítsük tanulóinkat az életük végéig tartó tanulásra.

A tanulási esélyegyenlőség megteremtését szolgálja a differenciált tanulásszervezés, ahol felzárkóztatunk és tehetséget gondozunk. A tanulás, akár iskolai, akár nem iskolai keretben történik, nem egyéb, mint a tanuló személyiségében bekövetkező állapotváltozás. Az ideális iskolai tanulás csak akkor lehet igazán eredményes, ha mind a fejlesztők, mind a pedagógusok felismerik a gyermekek önállóságának szerepét a tanulásban, ha a pedagógusok az önálló tanulásra képeseket arányosan terhelik, ha tudják, hogy milyen típusú ismeret, vagy tevékenység, tanulás esetén kell feltétlenül beavatkozniuk, segíteniük. Mind a pedagógus által segített, mind az önálló szándékos iskolai tanulás akkor igazán értékőrző, ha biztosítja a tanulónak a produktív tanulást. Vagyis lehetővé tesz a feladat- és problémamegoldásokat, a

kreativitást, az eredetiséget, a rugalmasságot, a tanulékonyságot mozgósító tevékenységeket, de emellett arányosan törekszik a reproduktív tanulás biztosítására is, és ezt ugyancsak feladatmegoldáshoz kötjük.

E felismerésre építve arra törekszünk, hogy a gyermekek az elsajátítandó ismereteket, viszonyulásokat is tevékenységgé alakítva, tevékenységbe ágyazva tanulják. Ennek érdekében megjelenik a tanmódszertan a helyi tantervben és tanmenetben, a tanórákat (tanuláscentrikus) tevékenységi formákban szervezzük.

Mindemellett kiemelten figyelünk a következőkre:

Lokálpatrióta, magyarság- és nemzettudatunkat fejlesztjük abban a meggyőződésben, hogy lakóhelyünk, országunk, népünk, nemzetünk nagysága attól függ, hogy mennyiben járul hozzá a közös emberi értékekhez.

Fejlesztjük az önismeretet, önakaratot, a tudás és az emberi alkotás iránti érzékenységet. A morál, az esztétikum és a technikai haladás egymást kiegészítő értékeiben gondolkodunk. Valljuk, hogy a tudomány szelleme egyben a jóakarat, a kölcsönös tisztelet és az emberi összetartozás szelleme is, a testi és környezeti kultúra az emberi élet színvonalának nagyon fontos alapja.

Alapozó iskolai funkciónkból adódóan elsődleges cél **az általános műveltség alapjainak elsajátíttatása** 1–8. évfolyamon, hogy olyan gyermekeket engedjünk ki iskolánk falai közül, akik mind tudásban, mind neveltségben sikeresen tudnak helytállni a képességeiknek megfelelő középiskolában.

Munkánk a **sokoldalú személyiségfejlesztés**t szolgálja: az alapvető készségek biztos kialakításában, képességek fejlesztésében, tehetséggondozó és felzárkóztató programokban egyaránt. Célunk a tanulókat humánus viselkedésre, tisztességes munkavégzésre, önismeretre nevelni.

A **kulturált és egészséges életvitel**, egymás megbecsülése, az udvarias viselkedés, a helyes étkezési szokások alkalmazása, a személyes higiénia, a szűkebb környezet tisztán tartása iránti igény kialakítása a tanításon belül és szabadidős programokkal (nyári táborok, tantúrák, szakkörök, klubok, színvonalas rendezvények szervezése és látogatása, zenetanulás, egészségnevelés).

A tárgyi-természeti környezettel, a kisebb és nagyobb közösségekkel, nemzetünkkel, a nemzeti kisebbségekkel, a hazával, a hagyományokkal, a vallásokkal és az állammal szembeni

helyes beállítódás kialakítása (környezeti és helytörténeti nevelés, népi kultúra, művészetek tanítása, általános emberi jogok gyakorlása).

Az iskola feladatgazdag közösségi intézmény, ahol komplex nevelő-oktató munka folyik a nevelési partnerek egyetértésével az alábbi kulcskompetenciák szerint:

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony, önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség.

Alapvető tényező: a **minőség nyújtása** a nevelő-oktató folyamatban. A beindított folyamatok garanciája a pedagógus szemléletváltása és minőségi munkája, melyet csak úgy tud végezni, ha segít minden gyermeknek feltárnia saját adottságait, s ezekre építve fejleszti tovább személyiségét, tudását. A pozitív társas viszonyok biztonságot, védettséget jelentenek a gyermek számára, a tiszta szabályok pedig rendet, fegyelmet, a humán értékek tiszteletét. Alkotó embert csak alkotni tudó pedagógus képes nevelni.

Kiemelt feladatok és módszerek a végrehajtásukra:

- Az **anyanyelvi kompetencia.** Az anyanyelvi képesség-csoportok fejlesztése. Más szakórákon is törekedni kell az írásbeliség-szóbeliség ésszerű arányának kialakítására. A nyelvi hibák kijavítása és az olvasóvá nevelés minden pedagógus feladata.

- Az **idegen nyelvi kompetencia** hatékony tanítása. Az idegen nyelvi képesség-csoportok fejlesztése. Differenciált kezdést biztosítunk az 1., 2. és 3. évfolyamon szakkör formájában, majd a 4. osztálytól kötelezően oktatjuk az angol nyelvet. A 2020-2021-es tanévtől az angol nyelv tanulását már 1. osztálytól lehet választani heti két órában, az 5. évfolyamtól pedig emelt és normál szinten folyik a képzés. A tanulókat szintfelmérő eljárások keretében osztjuk be

- A **matematikai kompetencia fejlesztése**. 5. évfolyamtól nívócsoportos oktatásban folyik. Kiemelt feladat a logikai gondolkodás fejlesztése minden szinten.

- A **digitális kompetencia** megalapozásaként az információhordozók alapfokú ismeretét oktatjuk, hogy tanítványainknak jártassága legyen az ismeretszerzésben, tanulásban, megismerő és átadó képessége legyen a tárgyi és képi világban (digitális kultúra, könyvtárhasználat, etika, művészetek oktatása). Ezzel biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését. Szeretnénk elérni, hogy a tanuló váljon képessé az információkat egy-egy új területen alkalmazni.

- **A hatékony és önálló tanulás érdekében** érdeklődés fölkeltése és a tanulási igény fejlesztése. Evvel kapcsolatban minden nevelő feladata:

    - Az önállóságra nevelés, az önismeret és az akarat, a kitartás és a pozitív döntőképesség kialakítása az értékelések folyamatában. Ezért fontos, hogy a tanuló óra alatti szereplése értékeletlenül ne maradjon.

    - A tanulási technikák elsajátíttatása. Ennek különösképpen kiemelt szerepe van a napközis munkában.

    - A szociális hátrányok, a tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenység, a prevenció, a törődés folyamatainak beépítése munkájába.

    - Szaktárgya iránt felkelteni a tanulók érdeklődését. A tanítás-tanulás folyamatában legyen jelen tanórán belül és kívül:

        - a sokoldalú motiválás,
        - a felfedezések örömének megismerése,
        - a siker- és a szerepélmény,
        - az egészséges versenyeztetés,
        - a tanórán, az iskolán kívüli ismeretszerzés, az eredményesség elismerése,
        - a tanítási módszerek a tananyag megértését, a tanulói aktivitást segítsék.

- **Szociális és állampolgári kompetencia**. Az osztályfőnöki órák keretén belül az önismeret és az önértékelés emberismeret, társadalomismeret, egészséges életmódra, etikus magatartásra nevelés. Ezt a munkát segíti iskolán belül az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus és az iskolai szociális segítő, illetve a vendégszakemberek (védőnő, orvos, kortárs előadók, rendőrség, tűzoltóság, Vöröskereszt).

- **Kezdeményezőképesség.** Különböző képességfejlesztő programok keretében az önálló gondolkodás, döntési helyzetek gyakorlása, az új ötletek végig gondolása.

- **Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség.** A tanulók művészeti képzését az *Aelia Sabina Alapfokú Művészeti Iskolával* együttműködve valósítjuk meg: szolfézs, hangszeres képzés (zongora, gitár), kerámia-rajz foglalkozások keretében.

- Az **erkölcsi és etikai kultúra megalapozása és fejlesztése.** Ez áthatja a nevelésünket, minden tantárgyat. Az *Etika* illetve a *Hit- és erkölcstan* tantárgyak oktatása nagy mértékben segítség ennek megvalósításában. Az *Etika* tantárgyat alsó tagozaton az osztálytanító, felső tagozaton szaktanár, lehetőség szerint az osztályfőnök tartja.

- **Társadalmi ismeretek, a történelem tanítása** olyan meggondolással, hogy jövőt építeni csak a múlt ismeretében lehet. Ez a tudomány bírt a legnagyobb hatással az értékrendek kialakítására, az emberiséget előre vivő példák történetével (erkölcs, hazaszeretet, jogok és kötelességek ismerete).

- A **testi-lelki egészség, a környezeti kultúra.**

Az egészséges életmód szemléletének alakítását szolgálják az osztályfőnöki és szakórákon nyújtott ismeretek, a prevenciós jellegű nevelő-oktató folyamatok (egészséges életvitel, családi életre nevelés, drogprevenció, házi betegápolás, elsősegély-nyújtási ismeretek). A testnevelésórákon a fizikai képességek fejlesztése, az egészséges, sportos életvitelre nevelés; a mindennapos testnevelés és az iskolai tömegsport formájában is. Testi korrekció prevencióval a gyógytestnevelési órákon. A mozgáskultúra fejlesztése a néptánc tanításával. Az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnök feladatai a prevencióban, a káros folyamatok megelőzésében való naprakész segítségadás, a partneri kapcsolatok kiépítése.

  - Az iskola kulturális életének megfelelő tartalmakkal történő megtöltése. A folyamatos kiállítások, rendezvények segítik a kortárs művészek, a kiemelkedő sportolók megismerését, fejlesztik a tanulók művészeti, esztétikai, világismereti nevelését. Alkalmat adunk tanulói produkciók bemutatására, szereplésre. Elsősorban Óbuda művészeinek, tehetséges tanítványainknak ad bemutatkozási lehetőséget iskolánk. Gondot fordítunk az iskolai és az osztály szintű ünnepségek színvonalára.

- Az életkori ciklusok közötti átmenet problémáit a helyi szokásrendek kialakításával segítjük. Ilyenek:

- *az óvoda és az iskola viszonyában:*
  - kölcsönös tapasztalatcsere
  - közös szülői értekezletek
  - hospitálások
  - bemutató órák
  - közös programok
- *az alsó és a felső tagozat kapcsolatában*:
  - hospitálás
  - a tananyag és a követelményrendszer felépítése
  - szakmai megbeszélések
  - a 4. osztályok „átadása" a leendő 5.-es osztályfőnököknek és szaktanároknak

Minden nevelő feladata a tanítási órák maximális kihasználása a megjelölt célok és feladatok egységében.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Fontos feladatnak tekintjük, hogy iskolánk pedagógusai a nevelő-oktató munkájukban

- az "amit" és az "ahogyant" harmonikus egységben valósítsák meg,
- a tananyag elsajátítása mellett fokozott figyelmet fordítsanak a tanulók személyiségének megismerésére, annak fejlesztésére.

Ezt az is indokolja, hogy iskolánkban is egyre több a problémákkal küszködő tanuló és család. Mindehhez szükséges, hogy pedagógusaink szemlélete is ennek ismeretében formálódjon, nyitott és megértőbb legyen.

Fejlesztendő készségek, képességek:

- értelmi intelligencia
- érzelmi intelligencia
- állóképesség
- feladattartás
- konfliktuskezelés
- együttműködés
- önismeret, önértékelés

- kommunikációs (anyanyelvi, idegen nyelvi, vitakultúra)
- tervezés, szervezés, irányítás
- tanulás
- viselkedés

Mindezek fejlesztése három területen valósítható meg:

- szakórákon,
- osztályfőnöki órákon
- tanórán kívüli foglalkozásokon, programokon:
  - napközi
  - tanulószoba
  - könyvtárlátogatás
  - sportköri foglalkozások
  - szakkörök
  - korrepetálások
  - fejlesztő foglalkozások
  - az iskolapszichológus foglalkozásai
  - tanulmányi versenyek
  - vetélkedők (kulturális, sport, játékos)
  - iskolanap
  - prevenciós napok (drog, egészségvédelem), egészségnap
  - hagyományos iskolai programok (pl. farsang, Luca-nap, mesedélután, adventi alkotó délután, húsvéti alkotó délután, suligyűlések (félévente 1) stb.)
  - múzeumlátogatás
  - Európai Diáksport Nap
  - ballagás
  - tanulmányi kirándulás: a Nemzeti Örökség Intézete által meghirdetett ingyenes programokon való részvétel
  - Magyar Parasport napja
  - táborok: Határtalanul, Erzsébet táborok,

Módszerek a megvalósításra:

- a személyiség minél korábbi megismerése (kapcsolat az óvodákkal; leendő felsős osztályfőnökök és tanárok az alsóval);

- önismereti foglalkozások korcsoportonkénti változó témakörökkel, módszerekkel;
- kreatív foglalkozások lehetőségének megteremtése (klubnapközi);
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés;
- az iskolapszichológus fejlesztő foglalkozásai
- programok szervezése a diákoknak (önismereti, konfliktuskezelés)

Mindennek kulcsa *a pedagógus személyisége,* ezért nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlődjön. Ennek érdekében tervezünk

- esetmegbeszéléseket,
- szakmai foglalkozásokat, előadásokat külső szakember bevonásával,
- továbbképzéseket.

A *személyiségfejlesztés eredményességét* a következő *kritériumok* alapján írhatjuk le:

- a tolerancia-szint emelkedése
- szilárdabb, pozitív értékrend
- reális önértékelés
- az önbizalom növekedése
- közeli és távlati célok megléte
- a frusztráció-tűrési képesség javulása
- a konfliktuselkerülő, -megoldó képesség fejlődése
- az érzelmi intelligencia emelkedése
- képességeinek megfelelően tud teljesíteni
- magasabb szinten szocializálódik, jobban be tud illeszkedni a közösségbe.

Ezeket a változásokat valamennyire mérni tudjuk különböző tesztekkel és kérdőívekkel (pl. szociometriai kérdőív, EQ-teszt).

1.3 A személyiségfejlesztés támogatása a pozitív pszichológia módszereivel - BOLDOGSÁGÓRÁK

A Boldogságóra Programhoz csatlakozva mi is részesei lettünk a Boldog Iskolák hálózatának.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás és

iskolás korosztály számára. Ez egy tudományos módszer, amivel a gyerekek boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulhatnak. A Boldogságóra program fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. Ma már az ELTE PPK által tudományosan is igazolt, hogy a Boldogságórák hozzájárulnak a gyermekek pozitív lelki fejlődéséhez és belső jóllétéhez.

A program célja a gyermekek egészséges lelki fejlődésének biztosítása intézményen belül, az egészségtudatos élet kialakítása, a pozitív gondolkodásra nevelés, példaképek állítása, figyelemfelhívás és ösztönzés a pozitív magatartás kialakítására.

A várható eredmény: optimista, magabiztos és kitartó gyerekek, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A teljes **Boldogságóra Program** 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A foglalkozások megvalósításának lehetséges terei:

- osztályfőnöki órák
- etika órák
- bármilyen egyéb tanóra tananyagához kapcsolódva
- kulturális- sport és egyéb szabadidős foglalkozások

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

1.3.1.1. Az iskola preventív tevékenysége

- Szexuális felvilágosítás az életkornak megfelelően a törvényadta keretek között
- Drogmegelőzési tevékenység a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógus és az iskolapszichológus/erre szakosodott megfelelő szakember: mentálhigénés szakember toxikológus, pszichiáter, állam által kijelölt szervezetek vezetésével az 5. évfolyamtól
- Mindennapos fogmosás lehetősége

- Iskolapszichológus
- Mentálhigiénés szakember
- Információs kiadványok eljuttatása a diákokhoz, a szülőkhöz, és a pedagógusokhoz.
- Egészséghét, -nap szervezése évente legalább egy alkalommal
- Pályázatok e témában (Pl.: *Iskolai egészségfejlesztési—drogmegelőzési tevékenység, nyári táborok*)

1.3.1.2. Az egészségfejlesztés iskolai színterei

- Egészségnevelés a tanórákon (Természetismeret/Természettudomány, Biológia, Osztályfőnöki, Testnevelés, Etika)
- Tanórai, valamint iskolán kívüli tevékenységi formák:
  - Mindennapos testedzés, mindennapos testnevelés, tömegsport
  - Egészségnap, vetélkedők (családi akadályverseny)
  - Drogprevenció
  - állatkerti foglalkozás (a Fővárosi Önkormányzat szervezésében)
  - Európai Diáksport Napja
  - A Föld Napja
  - Madarak és fák napja (vetélkedő, rajzpályázat)
  - kiállítás rendezése
  - kutyaasszisztált tanóra, kutyás fejlesztő foglalkozás
  - táborok (Határtalanul, Erzsébet táborok)

1.3.1.3. Az iskola külső kapcsolatai, együttműködő partnerek az egészségnevelés érdekében:

- Védőnő, iskolaorvos
- Fogorvos: fogászati szűrővizsgálat
- ÁNTSZ
- Pedagógiai Szakszolgálat
- EGYMI-k
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok
- Vöröskereszt
- Boldog Iskolák
- Baráthegyis Vakvezető Kutyaiskola Alapítvány

1.3.1.4. Tájékoztatási lehetőségek formái, környezeti, egészségvédelmi helyzetről, akciókról, szülők, lakóhelyi közösségek felé

- Szülői fórumok, felvilágosító előadások
- Szülői értekezlet
- Felhívások különböző akciókra: papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.
- Pályázatok
- Nyílt napok
- Programjainkról, sikereinkről cikkek, fotók jelennek meg az iskola honlapján, Facebook oldalán

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg pedagógusok és külső előadók segítségével.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amelyben a különböző tulajdonságokkal rendelkező egyének képessé válnak arra, hogy egymás elfogadásával és a szokásrend betartásával közösséggé kovácsolódjanak.

Közösségi formák:

- alkalmazotti testület
- nevelőtestület
- munkaközösségek
- tanulói osztályközösség
- szülői közösség (SZK)
- diákönkormányzat (DÖK)

A közösségformálás eszközei:

- közös iskolai célok tudatosítása
- közösségi tevékenységek
- közös értékrend, házirend
- hagyományok (ünnepek, iskolai díjak, iskolazászló, stb.)
- iskolanap

- a tanulói közösség partnerként kezelése
- a megfelelő információáramlás biztosítása

A fejlesztés lehetőségei a különböző közösségi formáknál:

- *a nevelőtestületben*
  - „angyalkodás" az adventi időszakban
  - felnőtt karácsony
  - tanári farsang
  - kirándulás
  - teadélutánok
  - pedagógusnap
  - tanév végi búcsúzás
  - alkotódélutánok
- *a tanulóközösségben:*
  - sportrendezvények
  - táborok: Határtalanul, Erzsébet táborok
  - tanulmányi kirándulás: a Nemzeti Örökség Intézete általmeghirdetett ingyenes programokon való részvétel
  - kulturális rendezvények
  - tanulmányi versenyek
  - pályázatok
  - iskolán kívüli programok
  - kiállítások rendezése az *Iskolagalériá*ban
  - vetélkedők
  - az óvodákkal való kapcsolattartás (fogadásuk, hospitálás)
  - Szent-Györgyi-nap: Vikukel Krisztián „Jó tanuló, jó sportoló" díj, Napraforgó Iskoladíj
  - egészség-nap
  - Mikulás
  - Luca-nap
  - karácsony
  - farsang
  - idegen nyelvi kultúrák napja
  - mesedélután

- anyák napja
- alkotó délutánok (adventi, húsvéti)
- suligyűlések
- Európai Diáksport Nap
- DÖK nap
- tisztasági verseny
- szelektív hulladékgyűjtés, műanyag hulladék kreatív felhasználása

- A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:
  - iskolaújság szerkesztése
  - az iskolanap megszervezésében való részvétel
  - házi pályázatok és kiállítások zsűrizésébe való bevonásuk
  - szerepvállalás az ünnepélyeken
  - a harmonikus együttműködés megteremtése, különböző feladatokban
  - az osztályközösség programjainak megszervezésében való aktív részvétel
  - önálló rendezvények szervezése
  - előadások szervezése
  - fegyelmi problémák megoldásában való részvétel
  - kerekasztal beszélgetések.
- *a szülői közösségben:*
  - meghívás az iskolai programokra
  - családi nap
  - társadalmi munka
  - szülői edukáció
  - prevenciós előadások

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.5.1 A pedagógusok helyi feladatai:

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,

- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a tanítási órák dokumentálása, az osztályfőnök munkájának támogatása az adminisztratív feladatok pontos elvégzésével
- osztályozó vizsgák, javítóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete a tanítás megkezdése előtt 7 órától, óraközi szünetekben, ebédeléskor és 16 órától 18.00-ig,
- ingyenes múzeum látogatások és kirándulások,
- iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg legkésőbb minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló (e-napló) vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Nyomon követi a szakvéleménnyel rendelkező tanulók dokumentációját.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, elmarasztalására, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Cél: A gyerekek egyéni fejlesztése.

Tehetséggondozó tevékenységünket meghatározó elvek:

* Minden tanulóval személy szerint törődünk.

* Hátránykompenzáció (gyermekvédelem, családvédelem, egészségvédelem).

* Integráció, koordináció: család—iskola, alsó és felső tagozat, tantárgyak.

* Komplexitás; a sokoldalú tehetség felismerése, a tanuló fejlesztése érdeklődésének és teherbíró képességének függvényében.

A tehetséggondozást végzők:

* pedagógusok,
* iskolapszichológus,
* gyermekvédelmi felelős.

A tehetséggondozás területei:

- Iskolai specialitások:
  * Csoportbontások lehetőség szerint: digitális kultúra, technika és tervezés, angol nyelv, dráma és színház, matematika, testnevelés tantárgyaknál.
  * Nívócsoportok: testnevelés, angol nyelv, matematika (5. évfolyamtól)
- Egyéb területek:
  * egyéni foglalkozás,
  * órák alatti differenciált foglalkozás,
  * szakkörök, sportkörök,
  * énekkar,
  * tanulmányi versenyek, vetélkedők,
  * alkotó délutánok (adventi, húsvéti)
  * pályázatok,
  * ünnepélyek,
  * kiállítások,
  * házi hangversenyek,
  * a továbbtanulás előkészítése.

A tehetséggondozással kapcsolatos ösztönző, értékelő tevékenység:

* közösség előtti dicséretek (suligyűlés, iskolarádió, dicsőségtáblák, évkönyvek stb.),
* iskoladíjak (Vikukel Krisztián „Jó tanuló, jó sportoló" iskoladíj; Szent-Györgyi Albert Emlékplakett; Napraforgó Iskoladíj)
* alapítványi támogatás (verseny nevezési díja, tanfolyami díj, vizsgadíj, tábori részvételi díj, erdei iskola stb.),
* eredmények, alkotások publikálása,
* iskolai pályázatok,
* kiállítás a tanulók munkáiból.

Tehetséggondozó tevékenységünk hatékonyságának mérése:

* továbbtanulási mutatók 4.,6., 8. évfolyam végén,
* a beiratkozási mutatók,
* versenyek, pályázatok eredményei.
* Országos digitális kompetenciamérések 4. évfolyamtól

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Feltárás

Belső, diagnosztikai vizsgálatokkal:

- Az 1. osztályban és az új tanulóknál személyiségfejlődés szintjének felmérése: logikai gondolkodás, megfigyelő-képesség, emlékezet, képzelet vizsgálata.
- Diszlexia- és diszgráfiaszűrés az 1. osztályban, melynek eredményeit egyénre szabott terápiával a nevelővel, a pszichológussal, a fejlesztő pedagógussal, a szülővel hasznosítjuk a gyermek érdekében.
- DIFER az 1. évfolyamon

Fejlesztési formák

- A fejlesztő pedagógusok foglalkozásai (egyéni és csoportos).
- Csoportbontások, nívócsoportok: angol, testnevelés, digitális kultúra, dráma és színház, technika és tervezés, matematika
- Differenciált, egyéni foglalkozások:
  - korrepetálás
  - az iskolapszichológus, mentálhigiénés szakember foglalkozásai
- Napközi, tanulószoba

<u>A nevelőtestülettel szemben támasztott követelmények:</u>

- Tolerancia.
- A gyerek képességéhez méretezett feladatok kiosztása.
- Továbbképzéseken való részvétel.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban nagyon sok gyermek küzd magatartási, beilleszkedési és tanulási zavarokkal. Az atipikus fejlődési minták zavart okozhatnak a gyermekek fejlődési folyamataiban,

önértékelési problémákhoz vezethetnek, az iskolai normák nehezebb elfogadását eredményezhetik. Feladatunk ezen kívül a sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai életben való beilleszkedésének támogatása.

A támogatás lehetőségei:

- Kapcsolattartás az óvodával (iskolaérettség).
- Szűrővizsgálatok (dyslexia, dysgraphia, DIFER, IQ-tesztek, személyiségvizsgálat)
- felvételkor
- iskolába lépéskor
- új tanuló felvételénél.
- Mozgásigény kielégítése: az iskolai szabadidős programokba a mozgáslehetőség beiktatása.
- Pozitív magatartási minták bemutatása, megőrzése, negatív minták elutasítása.
- A fejlesztő pedagógusok személyre szabott foglalkozásai.
- Differenciált foglalkozás.
- Együttműködés
    - *A családdal*; szűkebb, illetve tágabb értelemben szülők bevonása a megoldásba:
        - fogadóórák,
        - szülő és pedagógus egységes fellépésének megteremtése.
    - *Az iskolapszichológussal:*
        - kontaktus megteremtése, állandó kapcsolattartás az osztályfőnökök részéről,
        - pszichológus és szülő állandó párbeszéde.
    - *Az osztályfőnökök és az osztályban tanító tanárok között, illetve az osztálytársakkal:*
        - okkeresés,
        - egységes szemléletmód kialakítása,
        - önismereti foglalkozások,
        - szituációs játékok,
        - egyéni bánásmód,
        - társak, osztály bevonása a probléma megoldásába,
        - közös programokba való integrálás,

- pozitív tulajdonságok kiemelése,
- következetes pedagógiai magatartás,
- elmarasztalás barátságos, segítő formában.

o *a gyermekvédelmi felelőssel*

o *a Pedagógiai Szakszolgálattal (Nevelési Tanácsadóval)*

o *a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal*

o *a Gyámhivatallal*

Közös, elsőrendű feladatunk, hogy ezeket a problémás gyerekeket segítsük abban, hogy ép lélekkel jussanak át a nehézségeken, képessé váljanak a többiekkel való együttműködésre, s úgy tudják elfogadtatni önmagukat, hogy közben ne kelljen elveszíteniük pozitív tulajdonságaikat, színes egyéniségüket.

1.6.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelem komplex tevékenység, mely átfogja az iskolai élet egészét, és szorosan összefügg a pedagógiai program egyéb területeivel. Problémamegelőző illetve problémamegoldó céllal működik.

Különböző területei:

* pedagógiai,
* pszichológiai,
* egészségügyi,
* szociális,
* jogi.

Minden pedagógus kötelező feladata és felelőssége a gyermek- és ifjúságvédelem. Ebben kiemelt szerepe van az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek és az iskolapszichológusnak. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok iskolai koordinálását és összefogását a gyermekvédelmi felelős végzi.

1.6.4.1. Probléma-megelőzés

* A gyerekek egészséges testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődését veszélyeztető okok felderítése, azok lehetséges elhárítása.
* Minél több csoportos beszélgetés osztálykeretben az előforduló problémák gyors feltárásáért, megoldások közös kereséséért.
* Osztályfőnöki órák keretein belül bullying prevenciós technikák alkalmazása.

* A gyermekeket érő káros hatások pedagógiai eszközökkel történő megelőzése, ellensúlyozása.
* A koruknak megfelelő módon, őszintén tájékoztatni a gyermekeket a rájuk leselkedő veszélyekről, azok következményeiről, elősegítve ezzel a gyermekek helyes döntését a negatív szituációkban.
* Felvilágosító előadásokkal, továbbképzésekkel, vitafórumokkal elősegíteni a pedagógusok és a szülők jobb helyzetfelismerését, és motiválni őket a helyes cselekvésre, a megoldások keresésére.

1.6.4.3. Problémamegoldás

A gyermekvédelmi felelős az osztályfőnökök közreműködésével felméri a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulókat, kideríti a lehetséges kiváltó okokat, majd stratégiát dolgoz ki a problémák megoldására, enyhítésére. Szükség esetén igénybe veszi más, a gyermekvédelem rendszerében tevékenykedő szervezetek segítségét.

Veszélyeztetettség: olyan magatartásmulasztás vagy -körülmény következtében kialakult állapot, mely a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését befolyásolja.

Előfordulhat egészségügyi, erkölcsi és pszichés veszélyeztetettség, ill. ezek kombinációja; a legsúlyosabb eset az abúzus/bullying, azaz a tanulók közötti testi, pszichés, szexuális, verbális, fizikai vagy kiber bántalmazás.

1.6.4.4. A gyermekvédelemmel kapcsolatos módszerek és feladatok

A tanulókkal kapcsolatban:

- személyes beszélgetés
- tanórai és csoportfoglalkozások keretében történő felvilágosító közös megbeszélés
- szakemberhez irányítás, közös beszélgetés, problémamegoldás
- megfelelő szintű tájékoztatás
- önismereti foglalkozás (szociológia, pszichológia, kommunikáció, drámapedagógia, mentálhigiéné)
- iskolai rendezvények, előadások
- a továbbtanulás elősegítése:
  - pályaválasztási programok
  - írásos tájékoztatók
  - középiskolák börzéje
  - pályaválasztási tanácsadás

- intézménylátogatás
- nyílt napok rendezése

- kiállítások szervezése
- szociális szolgáltatások igénybevétele
- az iskolai DÖK munkájának segítése

A szülők vonatkozásában:

- személyes beszélgetés,
- telefonon történő megbeszélés,
- írásbeli értesítés,
- fogadóóra,
- szülői értekezlet,
- előadások szervezése,
- szülői fórum,
- SZK-értekezlet,
- szociális juttatások,
- nyílt napok,
- iskolai kiállítások, rendezvények.

A tanároknak:

- kölcsönös informálás, véleménycsere,
- jelzés az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek indokolt esetben,
- közös megbeszélések,
- továbbképzések, előadások,
- felvilágosítás, megelőzés,
- pedagógiai eljárások,
- szakirodalmi tájékozódás,
- pályázatok készítése.

A más intézményekkel történő kapcsolattartás:

- Oktatási intézményekkel:
  - óvodákkal (információ az érkező gyermekekről),
  - iskolákkal (együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás, véleménycsere),
  - középiskolákkal (előzetes információk szerzése, visszajelzés a továbbtanulókról).

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal (az információk áramlása, segítség kérése, véleményezés, esetmegbeszélések).

Munkánk során szigorúan szem előtt kell tartani az adatkezeléssel kapcsolatos törvényváltozást, ami a titoktartási kötelezettségre vonatkozik.

1.6.4.5. Szociális támogatás

Anyagi juttatások:

- *Étkezési kedvezmények*:
  - Normatív támogatás az iskolától: 50% (alanyi jogon jár),
    - minden többgyermekes családnak,
    - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak,
    - tartósan beteg, vagy fogyatékos tanulóknak.
  - Szociális támogatás: / adható /

    A III. kerületi állandó lakosoknak az Önkormányzat által finanszírozva az iskolán keresztül, mely meghatározott jövedelemhatárok alapján a megfelelő kérvény és igazolások benyújtása után ítélhető meg.
  - Egyéni elbírálás alapján másik önkormányzatok által megítélt szociális támogatás, melyet számla ellenében az iskolának utalnak a más kerületből, vagy vidékről bejáró gyermekek részére.
- *Tankönyvtámogatás*
  - A kormány 2020. szeptemberétől ingyenes tankönyvellátást vezetett be.
  - Normatív támogatásként a jogszabályban meghatározott célcsoportoknak alanyi jogon jár ingyenes tankönyv formájában.

Nem anyagi juttatások:

- Ingyenes tankönyvek kölcsönzése az iskola könyvtárából.
- Belépők finanszírozása alapítványi forrásból.
- iskolagyümölcs-program
- gyermekfelügyelet, napközi, tanulószoba.
- szakkörök, korrepetálások, egyéni foglalkozások, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

- Tanítási időn kívül szervezett programok, családi nap.

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Feltárás

Az iskola gyermekvédelmi felelőse a *1.6.4.3.* pontban megfogalmazottak alapján végzi a szociális hátrányokkal küzdő fiatalok és problémáik feltérképezését.

A segítő tevékenységi formák:

- napközi, tanulószoba;
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- sportolási lehetőség biztosítása;
- pályaorientáció;
- szakkörök;
- korrepetálás;
- tanulmányi versenyek
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről: szülői értekezleteken, fogadóórákon, e-naplón keresztül;
- részvétel pályázatokon

Anyagi juttatások

- támogatás az iskolai alapítvány keretéből
- iskolai nyertes pályázatok segítségével

Ezeket a juttatásokat *1.6.4.5.* pontban részleteztük.

Nem anyagi juttatások

- A *1.6.4.5.* pont részletezi.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A 2011.évi CXC köznevelési törvény 48.§ (3) értelmében a tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A hatályos jogszabályok szerint a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezései elfogadása előtt

- az iskolai szociális juttatások elosztási elvének meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- a házirend elfogadása előtt
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A megbeszéléseken írásbeli feljegyzés készül.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8. 1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

- tanítási órák,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzat (DÖK),
- suligyűlés,
- különböző szabadidős programok,
- közös munka (teremdíszítés stb.),
- fakultatív „családi hétvége", melyen a tanárok, a szülők és a gyerekek együtt tölthetik szabadidejüket,
- alkotó délutánok (adventi, húsvéti).

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

- *Iskolai szülői szervezet (SZK)*
- *Szülői értekezletek*
  - A leendő első osztályosok szüleinek értekezlete (az iskola nevelési-oktatási célkitűzései, feladat- és követelményrendszer, a hagyományok, a szokások, a tanulóknak nyújtott lehetőségek ismertetése; a leendő tanítók bemutatása).

- A 4. osztályosok szüleinek értekezlete (a leendő osztályfőnökök, tanárok bemutatása, a felső tagozatos követelmények ismertetése).
- A végzősök szüleinek értekezlete (a pályaválasztás elősegítése).
- Osztályszintű szülői értekezletek.
- Réteg szülői értekezletek (táborok vagy egyéb iskolai rendezvények esetén a szülők egy kis részét érintő ügyek megbeszélése céljából).
- Rendkívüli szülői értekezletek (ballagás előkészítése, fegyelmi ügy, átszervezés, átalakítás, költözködés, osztályok összevonása esetén).

o *Fogadóórák* (rendszeres, alkalmi)

o *Írásos kapcsolatok*

- üzenő füzet
- KRÉTA tanulmányi rendszer
- e-mailben (iskolai/KRÉTA)
- levél (postai, elektronikus - Office).

o *Egyéni lehetőségek a jó kapcsolattartás érdekében*

- Kapcsolattartás már az óvodában:
  - leendő elsősöknek és szüleiknek tartott bemutató foglalkozások, (specialitások bemutatása, nyílt órák);
  - a leendő tanítók és az iskola bemutatása szülői értekezlet keretében;
  - óvodalátogatás
- Közös programokon való részvétel:
  - családi nap
  - közös iskolán kívüli program a szülőkkel,
  - játékos klubdélután,
  - ünnepségeken, programokon való szülői részvétel (Luca-nap, farsang, alkotódélutánok stb.),
- Esetmegbeszélő csoportok, melyeken az osztályban tanító pedagógusok a szülőkkel és az iskolapszichológussal együtt megvitatják — különböző szemszögből — a felmerülő, egyéni és közösségi problémákat.
- Az osztályfőnök rendszeres/eseti megbeszélése a szülőkkel.
- Szülői fórum, ismeretterjesztő előadások, utána beszélgetés, mely során bizonyos életkori sajátosságokról, specifikus problémákról kapnak tájékoztatást

(pl. tanulási nehézségek, szexuális problémák, drog, serdülőkori változások, pályaválasztás stb.)

- Az iskolai pszichológus, a gyermekvédelmi felelős segítő tevékenysége; a Nevelési Tanácsadó felé irányítás.
- Segélyek és egyéb anyagi segítségek koordinálása.

1.8.3 A szülők tájékoztatása

- A Kréta elektronikus napló bevezetésével minden szülő megkapta a szükséges tájékoztatást és hozzáférést a bevezetés évében.
- Az új tanulók szüleit haladéktalanul, a beiratkozáskor tájékoztatjuk a rendszerhez való hozzáférés módjáról.
- Az elektronikus napló az iskola honlapján keresztül is elérhető.
- A rendszer által generált szülői jelszavakat a beiratkozáskor a szülők tudomására hozzuk a személyes adatok védelmének figyelembevételével. Szükség esetén második hozzáférés is kérhető.
- A regisztrációhoz az alábbi adatok megadása szükséges: szülő neve, szülő e-mail címe, gyermek neve, gyermek osztálya, gyermek OM azonosítója.
- Főszabály szerint mindkét szülőnek KRÉTA hozzáférési jogot kell adni, a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül, ha az alábbi két kivétel nem áll fenn:
- A KRÉTA hozzáférési jogosultság mindkét szülőt megilleti a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül. Ez alól kivételt jelent olyan bírósági döntés, amely a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben az adott szülő szülői felügyeleti jogát megvonta vagy korlátozta. A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- Az iskolának a hozzáférési jog megadása előtt szükséges a kérelmező szülő személyét megfelelően azonosítani, mely történhet személyes kérelem előterjesztés esetében az Iskolában, a kérelem elfogadható a szülő elektronikus aláírásával ellátott dokumentumként, illetve a kérelmet a szülő előterjesztheti akár postai úton is.

- A KRÉTA hozzáféréshez a „Nyilatkozat külön élő szülő esetén, a KRÉTA tanulmányi rendszerhez történő hozzáférés igényléséhez" (a továbbiakban: Nyilatkozat) elnevezésű dokumentum kitöltése szükséges. A Nyilatkozaton a kérelmező szülő saját adatai, keltezés, valamint aláírása is szerepel. A 2 tanú adatai és aláírása megfelelő módon és tartalommal a szülő azonosítását és kérelmét igazolja, továbbá tanúsítja azon nyilatkozatait, amelyek arra vonatkoznak, hogy nem esik a fenti kivételek alá.
- A szülő rendszeres tájékoztatása a tanuló iskolai teljesítményéről a KRÉTA tanulmányi rendszeren keresztül
  - Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzíése: A kijavított dolgozatokat a tanulóknak a **pedagógus 15 munkanapon** belül kiosztja és megbeszéli velük a javítást.

1.9 A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja

1.9.1 Az iskola igazgatója

- az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő tanáron keresztül havonta,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a suligyűlésen évente legalább két alkalommal,
- a hangosbemondón keresztül folyamatosan tájékoztatja,

1.9.2 Az osztályfőnökök

- az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan az e-naplón keresztül írásban és/vagy a fogadóórákon szóban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról:

- az iskola igazgatója
- a szülői szervezet munkaközösségi ülésén évente legalább egyszer,
- a honlapon, az iskola facebook oldalán és az iskolai hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja;
- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein és az e-naplón keresztül tájékoztatják.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

Iskolánk minden tanulója az emberi méltóság tiszteletben tartásával (udvariasan) szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kaphat a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehet. Ha problémája van, fordulhat tanítóihoz, osztályfőnökéhez, az iskolapszichológushoz, az igazgató-helyetteshez, az igazgatóhoz; kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulók kéréseikkel, javaslataikkal közvetlenül is fordulhatnak az iskola igazgatójához (minden hónap első hétfőjén 14.00 és 16.00 óra között) és a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz.

A szaktanárokhoz indokolt esetben (pl. baleset, szülői kérés, szaktárgyi megbízás stb.) az óraközi szünetekben vagy előre egyeztetett időpontban fordulhatnak a tanulók.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban előre egyeztetett időpontban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola vezetőihez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban előre egyeztetett időpontban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőivel, pedagógusaival.

1.9.3 Az együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségei

- Ismerkedő kirándulás (az 5. osztály év eleji kirándulása az őket tanító tanárokkal).
- A szabadidős programok rendszeresebbé tétele a felsőben is.
- Több olyan program, amelyben a családok is részt tudnak venni.
- Közös pályázatok megírása (szülő, tanár, diák).
- Osztályfőnöki órára különböző területen dolgozó szülők meghívása, akik mesélnek saját pályájukról, munkájukról

2. A vendégtanulói jogviszony létesítése

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt.
- Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az intézmény igazgatója engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa. Az e bekezdésben foglalt esetekben a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola alatt az egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben nevelést-oktatást biztosító nevelési-oktatási intézményt kell érteni.
- 5-8. évfolyamos általános iskolai feladatellátásban az ukrajnai/ukrán menedékes tanulók ukrán, illetve orosz nyelven történő tanórán kívüli oktatásának lehetőségét vendégtanulói jogviszony keretében, online oktatás keretében biztosítjuk.

3. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

3.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- szintfelmérő vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki a nevelőtestület irányításával szintfelmérő eljárásban vesz részt.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

3.1.1 Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A szóbeli vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő vizsgázók esetén a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 24. pontjában meghatározottak szerint tartjuk meg a vizsgákat, figyelembe véve a gyermek szakértői véleményében foglaltakat.

3.1.2 Különbözeti vizsga

A külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar köznevelés iskolarendszerében folytathatók. A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.

Ha a beszámítás kérdésében az iskola igazgatója nem tud dönteni, beszerzi a köznevelésért felelős miniszter véleményét.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvétele történhet különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel, melyről az iskola igazgatója dönt.

A külföldön folytatott, nem befejezett alap-, közép- vagy felsőfokú iskolai (rész) tanulmányok beszámítása a külföldi oktatási intézmény jogállásának, a tanulmányi idő és a tanulmányi követelmények figyelembevételével, valamint a hazai és a külföldi tanulmányi kötelezettségek összehasonlítása alapján történik. Az oktatási intézmény akkor számíthat be külföldön folytatott résztanulmányokat, ha a kérelmező külföldön elismert intézményben folytatta tanulmányait. A résztanulmányok beszámítására irányuló kérelemhez csatolni kell a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát, amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését, valamint ennek hiteles fordítását. A választott oktatási intézmény a résztanulmányok beszámításának feltételéül különbözeti vizsgák teljesítését szabhatja meg.

Az esetleges különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

3.1.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint nem a tanulót javítóvizsgára utasító pedagógus.

A tanulót a vizsga eredményéről legkésőbb másnap tájékoztatni kell.

3.2 A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

elnök
kérdező tanár
ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,

ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok):

- Csak megfelelő tanári végzettséggel lehet.
- Lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző tanár

- Lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

3.2.1 Írásbeli vizsgák általános szabályai:

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A feladatlap megoldásának ideje 45 perc.
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.
- Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

3.2.2 A szóbeli vizsga általános szabályai:

- Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie a színhelyen.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő legalább 20 perc.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A felelet maximum 10 percet tarthat.

- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az intézményvezetőt, aki a törvények alapján dönt.

Írásbeli vizsgán min. 35% szóbeli vizsgán min. 35% elérése szükséges.

Jeles: 90-100%

Jó: 75-89%

Közepes: 50-74 %

Elégséges: 36-49%

Elégtelen: 0-35%

A vizsgákat írásban szervezzük meg és szükség esetén szóbeli és gyakorlati kiegészítéseket alkalmazunk (szakértői vélemények, készségtantárgyak).

A vizsgatárgyak részeit és követelményeit a helyitanterv alapján állítjuk össze és az iskolánk honlapján tesszük közzé.

3.3 Az angol nyelv és kultúra szaktárgy szintfelmérő eljárásának menete

4., 5. és 7. évfolyamon intézményünk tanulói szintfelmérő vizsgát tesznek angol nyelvből. A szintfelmérési eljárás a 2020-as NAT-ban meghatározott kompetenciaterületek mentén zajlik. A tanulók a felmérést követően normál, illetve emelt szintű csoportokba kerülnek beosztásra. A szintfelmérő eljárás tervezett menete:

Írásbeli vizsga tervezett időpontja: az aktuális tanév márciusa.

Szóbeli vizsga tervezett időpontja: az aktuális tanév áprilisa.

Az írásbeli vizsga értékelési szempontjai (2020-as NAT alapján)

- szókincs
- nyelvtani ismeretek

- hallás utáni szövegértés
- olvasott szövegértés
- íráskészség
- kommunikációs készség
- helyesírás

A szóbeli vizsga értékelési szempontjai

- nyelvhelyesség
- beszédkészség, szóbeli kifejező készség folyamatossága, beszédtempó
- feladat megértése
- szókincs
- adott témában való jártasság

A tanulók beosztásának százalékos szempontsora:

- 70% - Az írásbeli és a szóbeli vizsgák összesített eredménye
- 30% - Éves szaktárgyi teljesítmény (az írásbeli szintfelmérő időpontjáig)

A tanulók beosztásának egyéb (nem szintfelmérő által meghatározott) szempontjai:

- Magyar nyelv olvasáskészség és helyesírás (alsós évfolyamokon).
- Amennyiben szülők/gondviselők a szintfelmérő eredményétől függetlenül NORMÁL szintre kívánják gyermeküket besoroltatni, erre az angol nyelvi munkaközösség lehetőséget biztosít. Az EMELT szintre való besorolást kizárólag a szaktanárok végzik!
- SNI és BTMN tanulók differenciált értékelésére kiemelt figyelmet fordítunk

Fontos tudnivalók

- A beosztás eredményéről az érintett osztályfőnökök értesítést kapnak az adott tanévben május végén.
- Az írásbeli és a szóbeli vizsga témakörei az adott tanévben november hónap végén kerülnek hivatalos közlésre.
- Az intézményünkbe tanév közben érkező diákokat automatikusan a NORMÁL szintű csoportba soroljuk. Innen egy soron kívüli szintfelmérő eljárás keretében lehetősége van EMELT szintű csoportba kerülni.

4. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az általános iskola első évfolyamára belépés feltételei:

- a törvényben meghatározottak szerint vesszük fel a gyermekeket,

- elsődlegesen a körzetünkből,
- a körzetünkön kívül lakó gyermekek közül elsőbbséget élveznek azok, akiknek testvére iskolánk tanulója, illetve valamelyik szülője intézményünk közelében dolgozik.

A beiratkozás módja:

- Általános iskola 1. évfolyamára a jogszabályban meghatározott időben és módon.
- Egyéb évfolyamokra a másik iskolából hozott távozási lappal.
- Az egyéb évfolyamokra beiratkozó tanulókkal és szüleikkel az iskolapszichológus beszélget, és ajánlást ad arra, hogy melyik osztályközösségbe kerüljön az új tanuló.

Egy évfolyamon belül másik osztályba való átlépés lehetősége:

- a nevelőtestület kérésére,
- a szülő indokolt, írásbeli kérelmére.

A döntési jogkör: az igazgatóé.

5. Az intézmény helyi tanterve

A 2020/2021-es tanévtől a 2020-ban jóváhagyott Nemzeti Alaptanterv alapján tanítunk.

5.1 A NAT 2020 szerinti helyi tanterv

Helyi tantervünket az alábbi kerettantervek alapján készítettük el:

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyama számára
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyama számára

A tantárgyakat és az órakeretet az alábbi táblázat tartalmazza:

Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 2026-2027.																
Évfolyam:	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
NAT:	2020		2020		2020		2020		2020		2020		2020		2020	
Osztály:	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b
Osztály típusa:	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános	általános
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	5+1	5+1	5+1	5+1	4	4	4	4	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3+1	3+1	3+1	3+1
Környezetismeret					1	1	1	1								
Természettudomány									2	2	2+1	2+1				
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek															1	1
Hon- és népismeret									+1	+1						
Idegen nyelv (5. évf.-on emelt szintű oktatás bevezetése felmenő rendszerben)			+2	+2	+1	+1	2+1	2+1	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5	3/5	3	3
Fizika													1	1	2	2
Kémia													1	1	2	2

Biológia													2	2	1	1
Földrajz													2	2	1	1
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Dráma és színház											+1	+1				
Közösségi nevelés									1	1	1	1	1	1	1	1
Összesen:	22	22	22+2	22+2	22+2	22+2	23+2	23+2	28+1	28+1	26+2	26+2	28+2	28+2	28+2	28+2
Összesen:	22	22	24	24	24	24	25	25	29	29	28	28	30	30	30	30

A kerettantervek közül az alábbi tantárgyaknál az alábbi változatokat alkalmazzuk:

NAT2020

Tantárgy megnevezése	**Változat**
Magyar nyelv és irodalom	
5-8.évf. irodalom	B változat
5-6. évf. nyelvtan	B változat

7-8.évf. nyelvtan	A változat
Matematika	A változat
Fizika	A változat
Kémia	A változat
Biológia-egészségtan	B változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

A tantárgyi órakeretek 10%-át a tananyag elmélyítésére, gyakorlására, dolgozatok írására, javítására fordítjuk.

5.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei
A tankönyvek kiválasztásának elvei

- Tartós, elsősorban „alap" tankönyvek (pl. több év tananyagát tartalmazó) beszerzését szorgalmazzuk.
- A tankönyv tartalma, minősége mellett fontos az elfogadható ár.
- A munkaközösségek döntése alapján, a jogszabályok betartásával történik a választás, a felmenő-rendszerben való egymásra épülést is figyelembe vesszük.
- Egyéni kívánsággal kiegészíteni a tankönyvrendelést csak szülői beleegyezéssel lehet.
- Csak olyan alaptankönyveket jelölünk megvételre, melyek használata nélkülözhetetlen a tananyag elsajátításához.
- A tankönyvek mellett maximálisan kihasználjuk könyvtári lehetőségeinket.
- A munkaközösségek a tankönyvpiacon jelen lévő könyvek változásai alapján változtathatnak a megrendelendő tankönyvek listáján.
- A tankönyvek kiválasztásában ügyelni kell az adott osztály/csoport szintjére és a differenciálási lehetőségekre (angol nyelv és kultúra)

A tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei

- A taneszközök kiválasztása szigorúan a jogszabályok betartásával történik.
- Tanév végén túlzásokat elkerülő taneszköz-felsorolást ismertetünk a szülőkkel.
- A taneszközök a munkaközösségek által egységesen meghatározottak, a specifikus osztályoknál térhetnek csak el.

- Csak olyan taneszközt kérhetünk, melynek használata életkornak megfelelő, a tananyag elsajátítása meglétét indokolttá teszi, nélkülözhetetlen segédeszköz.
- Olyan szakórákra, foglalkozásra, ahol a kész produktumot gyermekek vagy családok élvezik, az előállításhoz szükséges anyag megvételét kérjük (pl. élelem, ajándék, stb.).
- Testnevelés órára és sportfoglalkozásokra a ruházat színe: fehér póló, fekete vagy kék tornanadrág, fehér zokni, sportcipő, melegítő alsó és felső, nívós testnevelésen részt vevőknek piros nadrág, fehér zokni és sportcipő, melegítő alsó és felső.
- Úszáshoz egészségügyi okok miatt kötelező az úszódressz/úszónadrág, úszósapka, strandpapucs.
- Kiránduláshoz a specialitásnak megfelelő ruházatot, felszerelést kérünk.

5.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

5.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- 1–8. évfolyamon heti öt testnevelésórát tartunk az órarendbe építve.
- Amennyiben a tantárgyfelosztás lehetővé teszi tanórán kívüli tömegsport lehetőséget is biztosítunk.

5.5 A választható foglalkozások szabályai

A tanórán kívüli foglalkozások

- Az iskola által szervezett délutáni szakköri, tömegsport, énekkari, tanulószobai stb. foglalkozásokon előzetes írásos szülői kérelemmel minden tanuló ingyenesen vehet részt. Az igényeket az előző tanév május 15-ig méri fel az igazgató, és ennek alapján tervezik a következő év foglalkozásait.
- A részvétel önkéntes, de a választott foglalkozáson egész évben kötelezően részt kell vennie a tanulónak. Ettől indokolt esetben, igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

- A nem kötelező tanórai foglalkozást hiányzás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. A szaktanár a tanuló igazolatlan hiányzását legkésőbb másnap jelzi az osztályfőnöknek és beírja a Kréta rendszerbe.
- Az igazgató által gyógytestnevelésre utaltaknak a gyógytestnevelés-órák látogatása kötelező, az ő testnevelés érdemjegyüket a gyógytestnevelő-tanár állapítja meg.

Választható tanórán kívüli foglalkozásaink:

- napközis foglalkozás az 1–6. évfolyamon:
  - 1–4. évfolyamon: osztályonként 1 csoport
  - az 5. és a 6. évfolyamon az igénytől függően;
- tanulószobai foglalkozás: a 7. és 8. évfolyamon igénytől függően;
- szakkörök (tantárgyfelosztásnak megfelelően);
- sportköri foglalkozások (igényfelmérés és személyi feltétel alapján váltakozva fordulnak elő).

5.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- Pedagógiai feladatok:

a) a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztés

b) a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése

c) a szociális hátrányok enyhítése

Az *esélyegyenlőség* célja, hogy biztosítsa az iskolán belül az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat. A célcsoport a sajátos nevelési igényű, és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és természetesen az iskola valamennyi tanulója. A támogató lépések megvalósítását, a hátrányok kompenzálását és az esélyegyenlőség előmozdítását az iskola minden tevékenysége során figyelembe veszi és alkalmazza: beiratkozásnál, tanításban, ismeretközlésben, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelésben, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés büntetés gyakorlatában, a továbbtanulásban, a kapcsolattartásban: szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

5.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

5.7.1 Az értékelés célja:

a pedagógus értékelése a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan, tervszerű, folyamatos és objektív legyen, a minősítés (szöveges értékelés vagy osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

5.7.2 Az értékelés feladata:

Hiteles visszajelzést adni arról, hogy a tanuló hogyan felelt meg a követelményrendszernek.

A reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

Az ellenőrzés célja:

Tájékozódni a tanuló tananyagban való előre haladásáról.

A tanulási tevékenység hatékonyságának növelése.

5.7.3 A felzárkóztatásra szoruló tanuló értékelésének módja, a kidolgozandó javaslat elemei

- feltárjuk a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket
- egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki a tanuló felzárkóztatására

  Résztvevők:

  - tanítók, szaktanárok
  - iskolapszichológus
  - fejlesztő pedagógus
  - utazó gyógypedagógus
  - szülő

5.7.4 Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam tanulóinak értékelési módja:
Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévekor a tanulókat szövegesen értékeljük.

A szöveges minősítés módja:

- *kiválóan teljesített*
- *jól teljesített*
- *megfelelően teljesített*
- *felzárkóztatásra szorul*

5.7.5 Az iskola a 2. év végétől a hagyományos értékelési kategóriákat alkalmazza:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Tantárgyi dicséretet félév végén és év végén az kaphat, akinek félévente legfeljebb 1 jó érdemjegye, és azon kívül csak jeles osztályzata van.

A második évfolyam végén és a magasabb évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló értékelésére – a köznevelésért felelős miniszter engedélyével – az iskola pedagógiai programja az Nkt. 54. § (2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazását is előírhatja. Engedély hiányában az érdemjegyek és osztályzatok az Nkt. 54. § (2) bekezdésben meghatározottak lehetnek csak az összes tantárgy esetén, tehát nem szerepelhet „részt vett" bejegyzés a bizonyítványban a mentesítések (SNI, igazgató általi) esetköreitől eltekintve, amelyek tehát egy konkrét tanulóhoz kapcsolódók, és megfelelő alapos indok áll a hátterében (pl. szakértői vélemény) nem pedig tantárgyhoz, tantárgy csoporthoz köthetők.

5.7.6 Osztályzatot kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre;
- írásbeli munkára: röpdolgozat, dolgozat, témazáró, felmérő, házi dolgozat, olvasónapló;
- gyűjtőmunkára;
- önálló kiselőadásra, prezentációra;
- tanulói kísérletre;
- órai munkára;
- havi munkára (készségtantárgyakból);
- gyakorlati feladatmegoldásra (testnevelés, digitális kultúra, néptánc, technika és tervezés, rajz);
- munkafüzet- és füzetvezetésre (A füzet-, munkafüzet vezetést félévente 1 alkalommal lehet osztályzattal értékelni.);
- az általa elkészített munkadarabra;
- teljesítménymérésre (testnevelés);
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételre;
- projektmunka;

- órai feladat.

5.7.7 Az osztályzatok súlyozása

Az érdemjegyek nem egyenértékűek: súlyozásukat a KRÉTA-rendszer is jelzi.

Az osztálynaplóba (e-naplóba) az érdemjegyek az alábbi súlyozással kerülnek be:

- füzetvezetés: 50%;
- felmérők, félévi és év végi dolgozatok, témazáró dolgozatok, projektmunka: 200%
- kompenzációs jegy (testnevelés tantárgynál havi szinten, készségtárgyaknál is adható belátás szerint): 150%
- projektmunka (kicsi): 100%
- projektmunka (nagy): 200%
- dolgozat 150%
- röpdolgozat 75%
- témazáró 200%
- füzet- és munkafüzetvezetés 50%
- órai munka 100%
- órai feladat 75%
- aktivitás értékelése (pontok) 80%
- szóbeli felelet 100%
- házi dolgozat 60%
- gyakorlati feladat 100%
- projektmunka 100-200%
- szövegértés 100%
- külalak 50%
- helyesírás 100%
- verseny 100%
- szorgalmi feladat 75%

5.7.8 Az osztályzatok száma:

Ha a heti óraszám:

- 1: félévente 3-4 osztályzat (tantárgytól függően, különböző típusú osztályzat, legalább egy írásbeli számonkérés);
- 2–3: havonta legalább 1 osztályzat;
- 4 vagy 5: havonta legalább 2 osztályzat.

A félév/tanév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a tantestület (az osztályban tanító tanárok, az osztályozó konferencia) a tanuló teljesítményét. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli. A félévi/év végi osztályzat megállapításánál X,7-es tanulmányi átlag fölött automatikusan megkapja a tanuló a magasabb osztályzatot; a pedagógus mérlegelési joga, hogy X,5 és X,7 közötti tanulmányi átlag esetén is megadja-e a magasabb osztályzatot.

Évente kétszer, negyedévkor és háromnegyed évkor szaktárgyi figyelmeztetést kap az a tanuló, aki bukásra áll vagy képességei alatt teljesít.

5.7.9 Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli munkára:
- röpdolgozat,
- dolgozat,
- témazáró,
- felmérő,
- házi dolgozat,
- olvasónapló.

Egy napon legfeljebb 2 írásbeli témazáró dolgozat íratható a tanulókkal, és őket legalább 1 héttel előbb értesíteni kell az írásbeli témazárók és felmérések időpontjáról. A témazárók írásának tényét a tanár a szóbeli bejelentés után a Kréta rendszerben is rögzíti. A megírt dolgozatokat a tanárok kötelesek 15 munkanapon belül kijavítani és megmutatni a tanulóknak. A dolgozat javítását tanórán meg kell beszélni.

Az írásbeli számonkérést pontozni kell, és a %-os teljesítményt értékeljük osztályzattal/szövegesen. Ezeket a tantárgyi tantervek tartalmazzák. A pontozástól eltekintünk a szépírás, fogalmazás, külalak és helyesírás értékelésénél.

Félévente legalább 1 nagydolgozatot (témazáró, felmérő) kell íratni tantárgyanként. Kivételt képeznek a készségtantárgyak.

Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden gyereknek meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján igazoltan hiányzik, a Házirendben szabályozottak szerint (A

tanulónak az elmaradt tananyag pótlására annyi nap áll rendelkezésére, amennyit az iskolából hiányzott. Amennyiben a tanulónak a pótlásra kevesebb idő is elegendő, a gyermek érdekében ettől el lehet térni. Két hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanuló maradéktalan felkészülése érdekében történő egyéni szaktanári mérlegelés szükséges.) lehetőség szerint pótló dolgozatot ír. Igazolatlan hiányzás esetén nincs várakozási idő, rögtön az első órán megírja a pótló dolgozatot.

A szülő fogadóórán megtekintheti a dolgozatokat.

Az osztályozó értekezleteket megelőző utolsó 5 napban féléves/éves anyagból írásban beszámoltatni a tanulót nem lehet.

5.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja: az órán tanult új ismeretek megszilárdítása, emlékezetbe vésése, további gyakoroltatása. Egyes esetekben a következő órán végzendő tananyagot készíti elő.

A házi feladat lehet:

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladat,
- gyűjtőmunka,
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás.

A házi feladatok mennyiségének meghatározása:

- Az írásos és szóbeli tanulnivaló elsajátítására fordítandó idő együttes mennyisége tantárgyanként ne haladja meg a fél órát.
- Hétvégére, illetve tanítási szünetre sem adható több feladat, mint egyik óráról a másikra.
- Legalább 1 hetet kell biztosítani a
    - házi dolgozat,
    - gyűjtőmunka,
    - vers-, szövegtanulás,
    - olvasónapló
    - versenyre készülés,
    - projektmunka,

- beszámoló,
- kiselőadás, prezentáció esetén az elkészítésre. (A szünet nem számítható ide!)

Ha a tanuló tőle független ok miatt nem tudott az órára készülni, azt az óra elején köteles jelenteni, és a következő órára pótolni.

5.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk a

- digitális kultúra,
- technika és tervezés,
- angol,
- testnevelés,
- dráma és színház,
- matematika tantárgyakat

Nívócsoportos oktatásban a

- testnevelés,
- angol,
- matematika (5. évfolyamtól) tantárgyakat.

Célunk ezzel — a technikai adottságokon kívül —, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

5.10 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése — jogszabály alapján — a NETFIT alkalmazásával történik a tanév 2. félévében a felső tagozaton. A mérést a testnevelők végzik.

5.11 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

- Az iskola egészségnevelési elvei

Fő feladatunk a gyermekek egészségben való megtartása, szervezetük edzése, a stresszhatások feldolgozására való felkészítés. Mindez a mindennapos gondozó-nevelő-oktató munka elválaszthatatlan része, és folyamatos tennivalója. Az egészségnevelő feladatunk abban áll, hogy késztessük a gyermeket életének egészséges irányítására, a feszültségek feloldására.

A tanulók az egészségük védelme érdekében ismerkedjenek meg korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal.

Alakítsuk ki a tanulókban a tisztaság és az egészséges életmód igényét, s az ezzel kapcsolatos szabályok tudatos alkalmazását. Ismertessük meg a tanulókkal az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, és ezeket befolyásoló tényezőket.

- Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk névadója, Szent-Györgyi Albert a szegedi egyetemen az aszkorbinsavval kapcsolatos kutatásaiért Nobel-díjban részesült orvos, pedagógus számára is igen fontos volt az egészséges élet és az egészséges környezet. Iskolánk 1983-as megalapítása óta nagy gondot fordít a gyermekek környezettudatos viselkedésének alakítására, formálására. Ezt a célt szolgálták a környezetkultúrás osztályaink, melyekben magas színvonalon sajátíthatta el az itt tanuló ifjúság környezetünk élő- és élettelen világának titokzatos-érdekes jelenségeinek magyarázatát.

- A környezeti nevelés területei
  - Szelektív hulladékgyűjtés papír-, PET-palack és hagyományos kommunális hulladék frakcióban
  - Környezet- és természetismereti versenyeken, vetélkedőkön indítjuk tanítványainkat (pl. országos: Herman Ottó, Bolyai), rajz- és fotópályázatokon veszünk részt.
  - A jeles napok megünneplése az iskolarádióban, plakátokon, akciókban, előadássorozatok szervezésével:

március 22.	víz világnapja
április 22.	Föld napja
május 10.	madarak és fák napja

október 4. állatok világnapja

- Az iskolában a környezetvédelmi témák megjelenítése.
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, versenyzés.

6. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

6.1 A magatartás értékelésének elvei

A tanulókat az első osztálytól kezdve – életkori sajátosságaik figyelembe vételével – havonta értékeljük magatartásból.

Az értékelés szempontjai az alábbiak:

Szempontok:	**Példás (5)**	**Jó (4)**	**Változó (3)**	**Rossz (2)**
Aktivitás, példamutatás	igen magas fokú	megfelelő	ingadozó	negatív vagy romboló
A közösségi célokkal való azonosulás; a munkában való részvétel	igen élen jár	ellene nem vét aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív példaértékű	pozitív	nem árt	negatív
Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
A tanulói kötelességek és a Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
Viselkedés, hangnem	kifogástalan példamutató	megfelelő	kívánnivalót hagy maga után	durva, goromba, nyegle,

				udvariatlan
Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	hullámzó	nem megfelelő

6.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulókat az első osztálytól kezdve – életkori sajátosságaik figyelembe vételével – havonta értékeljük szorgalomból.

Az értékelés szempontjai az alábbiak:

Szempontok:	**Példás (5)**	**Jó (4)**	**Változó (3)**	**Hanyag (2)**
Tanulmányi munkához való viszony	igényes	gondos	ingadozó	hanyag
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszertelen	megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Tanórán kívüli feladatot vállal-e?	Önállóan és sokat.	Ösztönzésre vállal.	ritkán	nem, elutasítja
Munkabeosztás: önellenőrzés önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszeresen	gyakran előfordul	ritkán	egyáltalán nem, elvétve

Tanórai felszerelése	hiánytalan	általában hiánytalan	gyakran hiányos	rendszeresen hiányos

6.4 A jutalmazás iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- diák-önkormányzati dicséret
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Kiemelkedő tanulmányi vagy sporteredményeikért, közösségi munkájukért a tanulók

- szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséretben;
- iskoladíjban: Napraforgó Iskoladíj;
- oklevélben, könyvjutalomban részesülhetnek.
- neve elhangzik a hangos bemondóban, suligyűlésen.

Igazgatói dicséret jár: iskolai ünnepségen való szereplésért, kerületi (vagy magasabb szintű) tanulmányi versenyen való eredményes (a résztvevők számának felénél jobb helyezés) szereplésért, valamint az iskoláért végzett kimagasló közösségi munkájáért, melynek mérlegelési jogköre igazgatói hatáskör.

A kiemelkedő sport- és tanulmányi eredményeket elérő tanulók:

- iskoladíjakban: Vikukel Krisztián „Jó tanuló, jó sportoló" Iskoladíj; Szent-Györgyi Albert Emlékplakett, Napraforgó Iskoladíj, oklevélben, könyvjutalomban részesülhetnek.
- neve elhangzik a hangos bemondóban, suligyűlésen.

Az iskoladíjakat kuratórium ítéli meg.

6.5 A fegyelmezés iskolai elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

elmarasztalásban lehet részesíteni.

Kiemelt fegyelmi vétségnek számít:

- a trágár beszéd és gesztusok;
- a diáktársakkal szembeni tiszteletlen, agresszív magatartás, verés, bántalmazás;
- az iskola dolgozói emberi méltóságának megsértése;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába (vagy iskolai rendezvényre) hozatala, fogyasztása;
- a tanóra vagy az iskolai rendezvény bármilyen megzavarása (étkezés, rágógumi, mp3 vagy egyéb lejátszó hallgatása-nézése, indokolatlan beszéd, levelezés, mobiltelefon bármilyen használata stb.);
- a szándékos károkozás;
- a balesetveszélyes viselkedés;
- a tanulótársak testi épségét veszélyeztető tárgyak iskolába hozása;
- az iskola tisztaságát befolyásoló élelmiszerek fogyasztása (napraforgómag, tökmag, rágógumi stb.);
- az iskola érdekében vállalt kötelezettség indokolatlan elmulasztása;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmi vétségek lehetséges elmarasztalási szintjei:

- szóbeli figyelmeztetés, intés, megrovás;

- osztályfőnöki vagy szaktanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás;
- igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás;
- nevelőtestületi intés, megrovás, szigorú megrovás;

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb rendű jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt.

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.

Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- Az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályában az osztályfőnök irányításával meg lehet vitatni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló – ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője – figyelmét a tanulmányi rendszeren keresztül és postai úton írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.
- Az egyeztető eljárás rendje:
- A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított öt tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- Az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályában az osztályfőnök irányításával meg lehet vitatni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.
- A fegyelmi eljárás megindításáról – a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével – a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt postai úton és a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- az intézményvezető vagy helyettese,

- az intézményvezető által megbízott személy(ek),
- az iskola szülői közösségének képviselője,
- az iskolai diákönkormányzat képviselője,
- az iskola gyermekvédelmi felelőse.

A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, azzal a tájékoztatással, hogy a tanulmányi rendszeren keresztül továbbított értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb rendű jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A szándékos károkozás kártérítése kétszerese a gondatlan károkozásnak. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

7. Tantermen kívüli, digitális munkarend

Miniszteri rendeletben meghatározottak szerinti tantermen kívüli, digitális munkarend Tantermen kívüli digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban a KRÉTA tanulmányi rendszer által biztosított funkcionalitásokkal és digitális eszközök alkalmazásával – történik.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 1033 Budapest, Szérűskert u. 44 OM 034847

Göndöcsné Sárossi Rita

igazgató

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *Pedagógiai Programot* az iskolaszék 2026. szeptember ... napján tartott ülésén megismerte, véleményezte, azzal egyetért. Aláírásommal tanúsítom, hogy az iskolaszék a véleményezési jogát jelen munkatervvel kapcsolatban, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember .... nap

.....

iskolaszék képviselője

A *Pedagógiai Programot* az intézményi tanács 2026. szeptember ... napján tartott ülésén megismerte, véleményezte, azzal egyetért. Aláírásommal tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát jelen munkatervvel kapcsolatban, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember ... nap

.....

intézményi tanács képviselője

A *Pedagógiai Programot* a szülői szervezet 2026. szeptember 15. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte, azzal egyetért.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet a véleményezési jogát jelen Pedagógiai Programmal kapcsolatban, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember15. nap

Radóny Kármen

szülői szervezet képviselője

A *Pedagógiai programot* a diákönkormányzat a tanulókat érintő programok kapcsán 2026. szeptember 10. napján tartott ülésén megismerte, véleményezte. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat a tanulókat érintő programok kapcsán a véleményezési jogát jelen munkatervvel kapcsolatban, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 10. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén megismerte, megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. év augusztus 31. nap

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

P. H.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola a nevelőtestület jóváhagyásával készített 2026/2027. tanévre vonatkozó Pedagógiai Programját az intézmény honlapján közzétettem.

Kelt: Budapest, 2026. évszeptember 16. nap

.....

Göndöcsné Sárossi Rita

igazgató/főigazgató

Budapest III. Kerületi Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 1033 Budapest, Szentendrei út 49.

P. H.